

# **Regulamin**

## **działania Komisji ds. organizowania przetargów na sprzedaż odpadów z metali żelaznych i nieżelaznych.**

### §1

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do organizowania przetargów na sprzedaż odpadów z metali żelaznych i nieżelaznych w Fabryce Łożysk Toczyńskich – Kraśnik S.A. przez Komisję powołaną Zarządzeniem Prezesa/Wiceprezesa spółki.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o złomie należy pod tym pojęciem rozumieć odpady z metali żelaznych, nieżelaznych i stali narzędziowych, zendrę.

### §2

1. Zadania Komisji stałej:
  - 1) Organizowanie przetargów w trybie zapytań ofertowych na sprzedaż złomu z metali żelaznych i nieżelaznych, złomu stali narzędziowych, zendry, odpadów poszlifierskich.
  - 2) Ocena złożonych ofert.
  - 3) Weryfikacja wiarygodności oferentów (NIP, REGON, KRS)
  - 4) Wybór odbiorców złomu z FŁT-Kraśnik S.A.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach w Komisji w ramach obowiązków służbowych.
3. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem. Członkowie Komisji nie mogą być w żaden sposób powiązani z oferentami. W przypadku wystąpienia powiązania zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji.

### §3

Zasady organizowania przetargów w trybie zapytań ofertowych:

1. Przetargi na sprzedaż złomu z metali żelaznych i odpadów poszlifierskich będą organizowane 16-go dnia każdego miesiąca lub następnego dnia roboczego.
2. Przetarg na odbiór złomu metali nieżelaznych i stali narzędziowych będzie organizowany po nagromadzeniu odpowiedniej ilości złomu i po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia na stronie <http://www.flt.krasnik.pl/>
3. Ogłoszenie przetargu o którym mowa w pkt 1 będzie zamieszczone na stronie internetowej FŁT-Kraśnik S.A. <http://www.flt.krasnik.pl/>
4. Komisja rozpatrzy oferty złożone w wymaganym terminie w kancelarii ogólnej Spółki lub e-mailem na adres kancelarii ogólnej: [info@flt.krasnik.pl](mailto:info@flt.krasnik.pl)

### §4

Kryteria oceny i wyboru ofert:

- 1) Najwyższa cena na poszczególną klasę (rodzaj) złomu, która dotyczy: W2, W3, W13/bl, N1 (niesort), zendry, stali narzędziowych oraz złomu metali nieżelaznych.
- 2) Najwyższa cena na klasę W13 (wióry) przy jednoczesnym spełnieniu warunku zakupu i odbioru całości odpadu poszlifierskiego ONW (cena złomu klasy jest elementem decydującym o wyborze oferty).

### §5

Dane jakie powinny być zawarte w ogłoszeniu o przetargu i w zapytaniach ofertowych:

1. Nazwa, siedziba i adres Spółki.
2. Rodzaj i orientacyjna ilość poszczególnego asortymentu.
3. Miejsce, sposób i termin składania ofert.
4. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu.
5. Kontakt osoby prowadzącej przetarg.
6. Inne dane wg potrzeb.

## §6

Dane jakie powinna zawierać oferta:

1. Nazwa, siedziba i adres firmy.
2. Termin ważności oferty.
3. Oferowana cena na poszczególne rodzaje złomu.
4. Zobowiązanie do odbioru złomu własnym transportem.
5. Zgoda na warunki płatności – przedpłata.
6. Zobowiązanie do wpłaty kaucji przewidzianej w warunkach przetargu.

## §7

Warunki płatności dla odbiorców:

1. Komisja na posiedzeniu ustala warunki płatności biorąc pod uwagę między innymi dotychczasową współpracę, wywiązywanie się z płatności z poprzednich okresów odbioru, rodzaj spółki, kapitał zakładowy.
2. Stosowane formy płatności:
  - a) przedpłata
  - b) termin płatności do 7 dni.

## §8

1. Podstawowe zadania Przewodniczącego Komisji:

- a) zarządzanie ogłaszaniem przetargów i wysłania zapytań ofertowych,
- b) organizowanie prac Komisji,
- c) przewodniczenie obradom Komisji,
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia i przechowywania dokumentacji postępowania.

2. Podstawowe uprawnienia Przewodniczącego Komisji:

- a) wybór odbiorcy z listy rezerwowej i zastąpienie nim odbiorcy podstawowego, w przypadku niewywiązywania się z ustalonych warunków odbiorcy podstawowego,
- b) decydowanie o zatrzymaniu kaucji odbiorcy w przypadku nienależytego wykonywania czynności przez odbiorcę złomu, w szczególności strat FŁT-Kraśnik S.A. związanych z nieterminowym odbiorem,
- c) unieważnienie przetargu w każdej chwili przed ostatecznym podpisaniem protokołu.

## §9

Dodatkowe zadania Członka Komisji – Kierownika Oddziału Gospodarczego (PR):

1. Zamieszczanie na stronie internetowej FŁT – Kraśnik S.A. ogłoszeń o przetargu, aktualnego Regulaminu działania Komisji, warunków przetargu – na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Przesyłanie zapytań ofertowych ws. sprzedaży złomu metali nieżelaznych i stali narzędziowej do minimum 5 firm z branży odpowiedniej dla potrzeb zapytania – na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Udzielanie informacji technicznych o przetargu na ewentualne zapytania oferentów z zastrzeżeniem udzielania informacji zawartych w §13.
4. Weryfikacja otrzymanych ofert pod względem „należytej staranności” (weryfikacja statusu podatkowego oferentów: NIP, REGON, KRS z uwzględnieniem ich rachunków bankowych).
5. Spisywanie protokołów z posiedzeń Komisji.
6. Archiwizowanie protokołów z posiedzeń Komisji, złożonych ofert i innych dokumentów związanych z przetargami.
7. Powiadamianie Członków Komisji o posiedzeniu w sprawie przetargu – na wniosek Przewodniczącego Komisji.

## §10

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali powiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem i gdy jest obecnych co najmniej trzech członków składu Komisji, w tym przewodniczący.

4. W przypadku obecności mniej niż trzech członków Komisji, przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
5. Wybór odbiorców złomu i odpadów poszlifierskich dokonany przez Komisję jest ostateczny.

#### §11

Komisja z czynności wymienionych w §4 sporządza protokół który zawiera:

1. Datę i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Nazwiska i imiona członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
3. Listę firm, które złożyły oferty z potwierdzeniem weryfikacji ich wiarygodności.
4. Ustalenia dokonane podczas posiedzenia Komisji.
5. Zestawienie cen oferentów.
6. Listę odbiorców podstawowych poszczególnych rodzajów złomu, ceny rodzajów złomu, listę odbiorców rezerwowych, terminy płatności.
7. Opis czynników merytorycznych decydujących o wyborze danej firmy w przypadku wyboru oferty z niższą ceną.
8. Podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

#### §12

1. Komisja może ponowić zapytania ofertowe w przypadku braku lub małej ilości ofert.
2. Złożenie jednej ważnej oferty jest wystarczające od odbycia przetargu i rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytań ofertowych.

#### §13

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Członków Komisji podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji, są objęte tajemnicą służbową.
2. Członkom Komisji nie wolno ujawniać osobom postronnym żadnych informacji związanych z pracami Komisji – w tym informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

#### §14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Data	Opracował	Zatwierdził
14.02.2024 r.	<p>Szef Zakładu Obrotu i Dystrybucji Energii Elektrycznej Pełnomocnik Zarządu ds. Green Energy</p> <p><i>Jacek Jurak</i></p>	<p>PREZES ZARZĄDU</p> <p><i>Wojciech Złob</i></p>