

Regulamin przetargu na sprzedaż składników aktywów trwałych

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia przetargu na sprzedaż przez Fabrykę Łożysk Toczyńskich – Kraśnik S.A. składników aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, których wartość przekracza równowartość w złotych kwoty 10.000 euro, w trybie przetargu pisemnego lub ustnego.

§ 2.

1. Organizatorem przetargu jest spółka Fabryka Łożysk Toczyńskich – Kraśnik S.A. (zwana dalej prowadzącym przetarg), ul. Fabryczna 6, 23-204 Kraśnik.
2. Postępowanie przetargowe ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzącego przetarg pod adresem www.flt.krasnik.pl a także na widocznym miejscu w lokalu prowadzącego przetarg oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
4. Nad prawidłowością przebiegu przetargu czuwa stała komisja przetargowa powoływana zarządzeniem Prezesa Zarządu FŁT-Kraśnik S.A.
5. Przetarg przeprowadza się w formach:
 - a) przetargu ustnego;
 - b) przetargu pisemnego.

Formę przetargu ustala każdorazowo Zarząd Spółki.

§ 3.

1. Przed przystąpieniem do przetargu ustala się cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
2. Aktualną wartość rynkową nieruchomości ustala rzeczoznawca majątkowy, natomiast pozostałych składników aktywów trwałych - stała komisja przetargowa, o której mowa w § 2 ust. 4.
3. Można odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych, jeżeli:
 - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową;
 - b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.

II. Warunki przetargu.

§ 4.

1. W przetargu jako oferenci **mogą uczestniczyć** osoby fizyczne i osoby prawne, będące zarówno podmiotami krajowymi jak i zagranicznymi, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu,
 - b) złożą dokumenty wymagane regulaminem przetargu, ewentualnie wraz z dodatkowymi dokumentami, o których mowa w obwieszczeniu o przetargu,
 - c) zostaną dopuszczone do udziału w przetargu przez prowadzącego przetarg, zaś przy przetargu ustnym stawią się dodatkowo w miejscu i czasie przeprowadzenia przetargu.
2. W przetargu jako oferenci **nie mogą uczestniczyć**:
 - a) członkowie zarządu i organu nadzorującego prowadzącego przetarg,
 - b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit. a) – b),
 - d) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzących przetarg.

§ 5.

1. Przetarg poprzedza ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej prowadzącego przetarg (zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 regulaminu przetargu).
2. Obwieszczenie o przetargu określa:
 - a) firmę, siedzibę i adres prowadzącego przetarg;
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - c) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych;
 - d) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych;
 - e) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia;
 - f) termin i sposób wnoszenia wadium, ewentualnie obowiązek złożenia u prowadzącego przetarg dodatkowych dokumentów;
 - g) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - h) pouczenie o treści § 6 ust.1, 5, 7 i 8 niniejszego regulaminu;
 - i) w przypadku przetargu pisemnego - pouczenie o treści § 9 ust.6 niniejszego regulaminu.
3. **Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej prowadzącego przetarg ogłoszenia o przetargu.**

III. Wadium.

§ 6.

1. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego aktywa trwałego.**
2. Wadium wnosi się w gotówce, przelewem na rachunek prowadzącego przetarg, podany w obwieszczeniu o przetargu.
3. Warunek wpłaty wadium uważa się za spełniony wówczas, gdy kwota wadium wpłynie na rachunek bankowy prowadzącego przetarg w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.
4. Dowód wpłaty wadium powinien być złożony komisji przetargowej w dniu przetargu, przed jego rozpoczęciem – przy przetargu ustnym lub wraz z ofertą i pozostałymi dokumentami – przy przetargu pisemnym.
5. Prowadzący przetarg zwróci wadium oferentom, którzy nie zostali dopuszczeni do przetargu, których oferty cenowe nie uzyskały przybicia (przy przetargu ustnym) lub nie zostały wybrane (przy przetargu pisemnym), w przypadku zakończenia przetargu bez wyłonienia zwycięzcy lub w przypadku unieważnienia przetargu. Zwrot nastąpi na rachunek bankowy oferenta, z którego wykonany był przelew, niezwłocznie po zakończeniu lub unieważnieniu przetargu.
6. Zwrot wadium nastąpi w kwocie nominalnej, bez odsetek.
7. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta cenowa uzyskała przybicie (przy przetargu ustnym) lub została wybrana (przy przetargu pisemnym) zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia aktywów trwałych.
8. Wadium ulega przepadkowi na rzecz prowadzącego przetarg w razie:
 - a) odmowy podpisania protokołu z przebiegu przetargu przez oferenta, którego oferta cenowa uzyskała przybicie lub została wybrana,
 - b) uchylania się przez oferenta, którego oferta cenowa uzyskała przybicie lub została wybrana od zawarcia umowy,
 - c) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej aktywów trwałych.

IV. Dokumenty

§ 7.

1. Oferenci, przed przystąpieniem do udziału w przetargu (zarówno przy przetargu pisemnym jak i ustnym) zobowiązani są złożyć u prowadzącego przetarg, w terminie wyznaczonym w obwieszczeniu o przetargu następujące dokumenty:
 - a) wniosek¹ o dopuszczenie do udziału w przetargu,

¹ Stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

- b) zobowiązanie² na załączonym formularzu do pokrycia wszelkich podatków, opłat i kosztów związanych z nabyciem aktywów trwałych,
 - c) oświadczenie³, na załączonym formularzu, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
 - d) oświadczenie⁴, na załączonym formularzu, że oferent nie podlega wyłączeniu na podstawie § 4 ust. 2, lit. a), b), c), d) regulaminu przetargu,
 - e) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – oryginał lub potwierdzoną przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem przetargu,
 - f) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – jeżeli jest wymagane uzyskanie zgody określonego organu na nabycie aktywów trwałych – uchwałę/zgodę tego organu (dotyczy np. spółek kapitałowych, spółdzielni itp.)
 - g) w przypadku podmiotów, które w trakcie przetargu będą reprezentowane przez pełnomocnika – pełnomocnictwo szczególne w formie aktu notarialnego do uczestniczenia w przetargu w imieniu i na rzecz oferenta.
2. **Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a) – g) należy złożyć osobiście w siedzibie prowadzącego przetarg, w kancelarii ogólnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż aktywów trwałych w dniu” lub za pośrednictwem poczty.** przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty, za datę złożenia uznaje się datę wpływu do kancelarii ogólnej prowadzącego przetarg. **W przypadku przetargu pisemnego do dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a) – g) należy dołączyć ofertę oraz dowód wpłaty wadium, stosownie do postanowień § 9 ust. 1 i 2 regulaminu przetargu.**
3. W przypadku cudzoziemców lub firm z kapitałem zagranicznym, dokumenty przez nich składane winny być wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania i przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Wzory wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu oraz zobowiązań i oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 lit a) – d), dostępne są na stronie internetowej prowadzącego przetarg pod adresem www.flt.krasnik.pl
5. Ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez prowadzącego przetarg określa obwieszczenie o przetargu.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 lit a) – g), § 7 ust. 3 i 5 złożone przez oferenta w celu dopuszczenia do udziału w przetargu nie spełniają wszystkich warunków określonych w obwieszczeniu o przetargu lub regulaminie lub gdy w przypadku przetargu pisemnego oferent nie dołączył dowodu wpłaty wadium komisja przetargowa może wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż do dnia przetargu, do jego rozpoczęcia. Wezwanie nie może dotyczyć uzupełnienia lub zmiany oferty, o której mowa w § 9 ust. 1.
7. Wezwanie następuje na adres poczty e-mail ewentualnie nr faksu podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu. W taki sam sposób komisja przetargowa powiadamia oferentów, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ich do udziału w przetargu. Z przebiegu czynności, o których mowa w zdaniach poprzednich komisja przetargowa sporządza notatkę, którą podpisują przewodniczący oraz sekretarz komisji.

² Stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

³ Stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

⁴ Stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu

V. Zasady prowadzenia przetargu ustnego - licytacji

§ 8.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej cenę wywoławczą. Sprzedaż aktywów trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
2. Przetarg jest przeprowadzany w siedzibie prowadzącego przetarg, sala konferencyjna w biurowcu głównym – ul. Fabryczna 6, 23-204 Kraśnik – w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.
3. Oferent, lub osoba reprezentująca oferenta, przed rozpoczęciem przetargu zobowiązana jest wylegitymować się wobec przewodniczącego komisji przetargowej (zwanego dalej licytатorem) dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości, w celu potwierdzenia jej tożsamości.
4. Licytator otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu opis przedmiotu przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu oraz cenę wywoławczą zbywanych aktywów trwałych.
5. Licytator informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. Cena wywoławcza każdorazowo jest określana w obwieszczeniu o przetargu.
7. **Udział w przetargu polega na ustnym składaniu przez poszczególnych oferentów ofert cenowych wyższych od ceny wywoławczej, przy czym wysokość poszczególnych postąpień powinna wynosić co najmniej 1% ceny wywoławczej.** Kwotowa wysokość postąpień może być określona w obwieszczeniu o przetargu. Pierwsza oferta cenowa może zostać złożona w wysokości równej wysokości ceny wywoławczej aktywów trwałych.
8. Oferta cenowa złożona przez danego oferenta przestaje go wiązać z chwilą złożenia przez innego oferenta oferty cenowej z wyższą ceną.
9. Przetarg zakończy się z chwilą przybicia, co nastąpi w momencie powtórzenia po raz trzeci przez licytatora najwyższej zaoferowanej ceny.
10. Z przebiegu przetargu komisja przetargowa sporządza protokół zawierający:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - b) imię i nazwisko licytatora,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej zbywanych aktywów trwałych,
 - d) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości wniesionego wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę aktywów trwałych,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
 - j) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
11. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia aktywów trwałych w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni od dnia licytacji lub przy sprzedaży nieruchomości najpóźniej do chwili zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
12. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
14. **Nabywca, który nie uiszczy ceny nabycia aktywów trwałych w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni od dnia licytacji lub przy sprzedaży nieruchomości najpóźniej do chwili zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego traci prawa wynikające z przybicia oraz wpłacone wadium.**

VI. Zasady prowadzenia przetargu pisemnego

§ 9.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w § 7 ust. 1 lit a) – g), ewentualnie dokumentami wymaganymi przez obwieszczenie o przetargu oraz dowodem wpłaty wadium składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem i w sposób określony w § 7 ust. 2 regulaminu przetargu, w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej cenę wywoławczą. Sprzedaż aktywów trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
4. Przetarg jest przeprowadzany w siedzibie prowadzącego przetarg, sala konferencyjna w biurowcu głównym – ul. Fabryczna 6, 23 – 204 Kraśnik – w terminie określonym w obwieszczeniu o przetargu.
5. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja przetargowa informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
7. W przypadku obecności wszystkich oferentów komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji.
8. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach dotyczących przetargu pisemnego, a w szczególności w zakresie terminu zapłaty ceny nabycia aktywów trwałych, wydania nabywcy aktywów trwałych, zawartości protokołu z przebiegu przetargu oraz przypadków, w których nabywca traci prawa wynikające z przybicia oraz wpłacone wadium stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące przetargu ustnego - licytacji.

VII. Przepisy końcowe

§ 10.

1. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym, po zapłaceniu ceny nabycia, zaś przy sprzedaży nieruchomości po dodatkowym zawarciu umowy w formie aktu notarialnego.
2. Przy sprzedaży nieruchomości, po zakończeniu przetargu i skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów zarząd prowadzącego przetarg ustala termin zawarcia notarialnej umowy sprzedaży.
3. Przewodniczący komisji przetargowej wzywa nabywcę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do stawienia się w uzgodnionym terminie we wskazanej kancelarii notarialnej celem zawarcia umowy.
4. Nabywca powinien zapłacić cenę nabycia najpóźniej do chwili zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości. Wadium zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.
5. Cenę uważa się za zapłaconą w terminie, w przypadku uznania rachunku bankowego prowadzącego przetarg kwotą stanowiącą cenę sprzedaży, przed podpisaniem notarialnej umowy sprzedaży nieruchomości.
6. W przypadku zbywania aktywów trwałych innych niż nieruchomości sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz wydanie przedmiotu przetargu po zapłaceniu ceny nabycia należy do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej – licytatora.

§ 11.

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży aktywów trwałych, a w szczególności koszty opłat notarialnych, sądowych oraz podatków ponosi oferent, którego oferta cenowa została wybrana lub uzyskała przybicie.

§ 12.

Prowadzący przetarg udostępnia zainteresowanym materiały dotyczące przedmiotu przetargu w postaci regulaminu przetargu oraz umożliwia zapoznanie się ze zbywanymi aktywami trwałymi.

§ 13.

1. Prowadzący przetarg zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany niniejszego regulaminu,
 - b) odstąpienia od przetargu do momentu jego rozpoczęcia,
 - c) zakończenia przetargu w każdym czasie bez wyłonienia zwycięzcy, bez podawania przyczyn oraz bez prawa oferentów do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Zawiadomienie o skorzystaniu przez prowadzącego przetarg z uprawnienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 lit a) – c) nastąpi w formie pisemnej i zostanie przesłane na adres oferenta (który został dopuszczony do udziału w przetargu) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 14.

Aktywa trwałe mogą być zbywane bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku gdy:

- a) przedmiotem umowy są akcje, licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how,
- b) sprzedaż następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą walnego zgromadzenia i z zachowaniem odrębnych przepisów;
- c) warunki i odmienny niż przetarg publiczny tryb sprzedaży określa uchwała walnego zgromadzenia lub rady nadzorczej.

§ 15.

Zasady i warunki sprzedaży aktywów trwałych, o których mowa w § 14 lit. a) – c), mogą zostać określone zostaną odrębnym regulaminem, zarówno w przypadku ich sprzedaży w drodze przetargu, jak i bez przeprowadzenia przetargu.

§ 16.

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu komisja przetargowa stwierdza unieważnienie przetargu.

§ 17.

Niniejszy regulamin jest publikowany na stronie internetowej prowadzącego przetarg pod adresem www.flt.krasnik.pl oraz jest dostępny w siedzibie prowadzącego przetarg.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu w szczególności mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.).