

## Załącznik nr 6

do Umowy nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy  
FŁT - Kraśnik S.A. a \_\_\_\_\_.

### **SPRAWY ORGANIZACYJNE I HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

#### **§ 1**

#### **Procedury zgłaszania umów sprzedaży energii elektrycznej**

1. Zgłoszenia Umów Sprzedaży Energii Elektrycznej (USE) zawartych przez Odbiorcę zostaną zrealizowane pod warunkiem zgłoszenia ich do PE zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Zgłoszenie USE o którym mowa w ust.1 niniejszego Załącznika musi zawierać następujące dane:
  - 2.1. Strony umowy.
  - 2.2. Termin obowiązywania umowy.
  - 2.3. Planowaną ilość odbioru energii elektrycznej.
  - 2.4. URB odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe.
  - 2.5. Typ zgłoszenia (sprzedaż/zakup).
3. Wzór formularza jest zamieszczony na stronie internetowej PE.
4. Zgłoszenie USE w formacie zgodnym z zapisami niniejszej Umowy odbywa się poprzez wysłanie drogą elektroniczną na adres email wskazany w niniejszym załączniku.
5. W przypadku wystąpienia problemów z przekazaniem zgłoszeniem USE drogą elektroniczną Strony telefonicznie uzgodnią formę przekazania sobie ww. zgłoszenia.
6. PE po otrzymaniu formularza zgłoszenia USE dokonuje weryfikacji zgłoszenia w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszeń od wszystkich stron umowy.
7. Wynikiem weryfikacji zgłoszenia USE, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Załącznika może być przyjęcie lub odmowa przyjęcia USE do realizacji przez PE.
8. Przyjęcie USE dokonuje PE poprzez przesłanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia USE pod wskazany przez Odbiorcę oraz ich partnerów handlowych adres email.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji zgłoszenia USE, zostaną stwierdzone nieprawidłowości, PE w ciągu dwóch dni roboczych, powiadamia pisemnie strony dokonujące zgłoszeń o braku możliwości fizycznej ich realizacji. PE jednocześnie przekaże informację o przyczynach nie przyjęcia zgłoszeń umów sprzedaży i konieczności dokonania korekt w celu usunięcia niezgodności.
10. W przypadku odmowy przyjęcia USE do realizacji przez PE, Odbiorca po usunięciu błędów lub uzupełnieniu braków ma prawo ponownie zgłosić USE do realizacji z zachowaniem zapisów ust.6 niniejszego załącznika.
11. Za przyjęte do realizacji przez PE uważa się tylko te USE, które nie zostało odrzucone przez PE na etapie weryfikacji oraz zostało potwierdzone.

## §2

### Wymiana informacji

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony wyznaczają:

1.1. Odbiorca

..... Tel.: .....  
 ..... Faks: .....  
 ..... E-mail: .....  
 ..... Tel.: .....  
 ..... Faks: .....  
 ..... E-mail: .....

1.2. PE

..... Tel.: .....  
 ..... Faks: .....  
 ..... E-mail: .....  
 ..... Tel.: .....  
 ..... Faks: .....  
 ..... E-mail: .....

2. Wymienione osoby w ust. 1. nie mają prawa dokonywania zmian w treści niniejszej Umowy.  
 3. Harmonogram przekazywania przez Odbiorcę danych do PE zawiera Tabela 1.

Tabela 1.

Lp.	Zakres przekazywanych danych	Termin przekazywania danych
1.	Miesięczny dobowo-godzinowy plan odbioru energii elektrycznej	Do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc odbioru energii elektrycznej
2.	Prognozy zapotrzebowania dla okresów uzgodnionych przez FŁT-Kraśnik i Odbiorcę.	W zależności od potrzeb
3.	Dane na potrzeby planowania długoterminowego	Na wniosek PE
4.	Dane z układów pomiarowych	Jeden raz na dobę do godziny 6.00.
5.	Nieprawidłowości dotyczące pomiarów energii rzeczywistej	Nie później niż w dobie n+5.

4. Dane adresowe, na które należy przekazywać informacje zawarte w Tabeli 1:

E-mail: .....

Faks: .....

5. Harmonogram przekazywania przez PE danych do Odbiorcy zawiera Tabela 2.

Tabela 2.

Lp.	Zakres przekazywanych danych	Termin przekazywania danych
1.	Informacja o przyjętych USE	W ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszeń od wszystkich stron umowy

6. Dane adresowe, na które należy przekazywać informacje zawarte w Tabeli 2:

E-mail: .....

E-mail: .....

E-mail: .....

E-mail: .....

Faks: .....

7. Dane osób odpowiedzialnych za przekazywanie danych z zakresu przedstawionego w Tabeli 2. są:

..... Tel.: .....

Faks: .....

E-mail: .....

..... Tel.: .....

Faks: .....

E-mail: .....

..... Tel.: .....

Faks: .....

E-mail: .....

8. Dane osób odpowiedzialnych za przekazywanie danych z zakresu przedstawionego w Tabeli 1. są;

..... Tel.: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....

..... Tel.: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....

..... Tel.: .....  
Faks: .....  
E-mail: .....

Przedsiębiorstwo energetyczne

Odbiorca

.....

.....